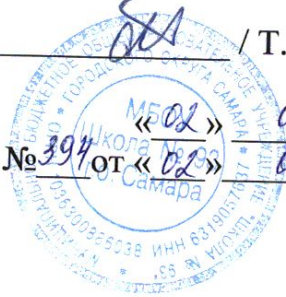


ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
МБОУ Школы №93 г. о. Самара

Протокол № 2  
От «27» 08 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ Школы №93  
г.о. Самара  
/ Т.С. Губанова

Приказ № 394 от «02» 09 2024 г.  
от «02» 09 2024 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке аттестации заместителя директора с целью  
подтверждения соответствия занимаемой должности  
в МБОУ Школе № 93 городского округа Самара

САМАРА

2024

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании действующего Трудового Кодекса Российской Федерации (глава 43, ст. 275), на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2010 №209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений», приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»).

1.2. Аттестация проводится с целью определения соответствия заместителей директора школы занимаемой им должности, на основе оценки его профессиональной деятельности и профессиональной компетентности;

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных технологий управления образовательным учреждением;
- повышение эффективности и качества труда;
- отбор лиц, способных занимать руководящие должности.

1.4. Основными принципами аттестации являются:

- обязательность;
- законность;
- гласность, открытость, коллегиальность

## **2. Организация и сроки проведения аттестации**

2.1. Аттестацию заместителей директора школы проводит аттестационная комиссия ОУ.

2.2. Для проведения аттестации в ОУ разрабатываются следующие локальные нормативные акты:

- настоящее положение о порядке аттестации заместителей директора;
- приказы:
  - «об утверждении Положения (Порядка) о проведении аттестации заместителей директора с целью подтверждения соответствия занимаемой должности»;
  - «об утверждении состава аттестационной комиссии»;
  - «о проведении аттестации»
  - «об утверждении решений аттестационной комиссии»;
- протоколы заседаний АК.

2.3. Аттестация заместителей директора ОУ с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в 5 лет.

2.4. Основанием для проведения аттестации заместителей директора ОУ с целью подтверждения соответствия занимаемой должности является представление руководителя ОУ. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении аттестуемым повышения квалификации.

2.5. Представления подаются в аттестационную комиссию ОУ в течение года. Рассмотрение представления аттестационной комиссией ОУ должно быть проведено в течение одного месяца со дня его подачи.

2.6. С представлением аттестуемый должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее, чем за две недели до начала проведения аттестации. Отказ аттестуемого ознакомиться с представлением, и поставить в нем свою подпись об ознакомлении, не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.

2.7. Сроки проведения аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются аттестационной комиссией ОУ индивидуально в соответствии с графиком, утверждаемым председателем аттестационной комиссии. При составлении графика учитываются сроки действия ранее установленных квалификационных категорий.

2.8. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев. Началом проведения аттестации является подача представления в аттестационную комиссию.

2.9. Информация о дате, месте и времени проведения процедуры аттестации доводится работодателем до сведения аттестуемых, подлежащих аттестации, в течение месяца со дня ее начала.

2.10. Аттестация заместителя директора с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится в форме:

- при очередной аттестации заместителя директора
  - на основе представления директора школы и собеседования;
- при аттестации вновь назначенного заместителя директора на должность:
  - на основе представления директора школы

2.11. При аттестации заместителей директора школы в форме собеседования уровень его профессиональной компетентности определяется по результатам его практической (учебной, социальной, творческой и др.) деятельности за последние годы работы.

2.12. По результатам аттестации принимается одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности.

2.13. Решение об установлении соответствия занимаемой должности заместителю директора ОУ принимается, исходя из количества проголосовавших «за» или «против» членов аттестационной комиссии.

2.14. Заместитель директора считается несоответствующим занимаемой должности, если 2/3 членов аттестационной комиссии проголосовали «против».

2.15. В случае признания заместителя директора ОУ несоответствующим занимаемой должности директор ОУ принимает решение о расторжении с ним трудового договора в соответствии с пунктом 3 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации в установленном порядке, с соблюдением условий, предусмотренных статьей 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.16. Аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности не подлежат следующие заместители директора:

- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

### **3. Аттестационная комиссия, ее состав и порядок работы**

3.1. Аттестационная комиссия создается сроком на 1 год. Персональный состав аттестационной комиссии ОУ определяется и утверждается приказом директора ОУ.

3.2. В состав аттестационной комиссии ОУ входят работники МБОУ Школы № 93 г.о. Самара, а также представитель выборного органа первичной профсоюзной организации ОУ.

3.3. Аттестационная комиссия ОУ принимает решение открытым голосованием присутствующих на заседании. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что аттестуемый прошел аттестацию.

3.4. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 (двух третей) ее членов.

3.5. Аттестуемый, являющийся членом аттестационной комиссии, в голосовании по своей кандидатуре не участвует.

3.6. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.7. Результаты аттестации сообщаются аттестуемому после подведения итогов голосования.

3.8. Решение аттестационной комиссии ОУ оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.9. На заместителя директора, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Выписка из протокола хранится в

личном деле педагогического работника.

3.10. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, аттестационная комиссия руководствуется приказом директора.

3.11. Результаты аттестации заместители директора вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом)

(Ф.И.О. (полностью) аттестуемого работника)

(наименование должности, по которой аттестуется работник)

**для аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_

Сведения об образовании \_\_\_\_\_

(высшее, среднее профессиональное и т. д.; какое образовательное учреждение окончил, когда, \_\_\_\_\_

специальность, квалификация по диплому)

Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_

Стаж педагогической работы \_\_\_\_\_, в данной должности \_\_\_\_\_

Стаж работы в данном учреждении \_\_\_\_\_

Результаты и достижения в профессиональной деятельности (в соответствии с требованиями квалификационной характеристики) \_\_\_\_\_

Наличие наград, званий, ученой степени, ученого звания и т.д.: \_\_\_\_\_

Наличие деловых и личностных качеств, предполагающих успешную деятельность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Яркие индивидуальные особенности аттестуемого: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сведения о повышении квалификации (с указанием тематики и объема курсовой подготовки): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сведения о результатах предыдущей аттестации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

м.п.

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия) (нужное подчеркнуть)

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ тел. аттестуемого: \_\_\_\_\_  
(подпись аттестуемого)

Дата ознакомления \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_

заседания аттестационной комиссии МБОУ Школы № 93 г.о. Самара  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Слушали: \_\_\_\_\_

о компетентности и эффективности труда

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. аттестуемого)

зам. директора по \_\_\_\_\_

с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

Постановили:

- признать аттестованным на соответствие занимаемой должности заместителя руководителя по \_\_\_\_\_ МБОУ Школы № 93 г.о. Самара сроком на \_\_\_\_\_ лет с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / Фамилия И.О.

Зам. председателя \_\_\_\_\_ / Фамилия И.О.

Секретарь \_\_\_\_\_ / Фамилия И.О.

Члены аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_ / Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_ / Фамилия И.О.